

# 西北师范大学出国（境）审批表

（教职工适用）

姓 名		籍 贯		性 别		出生日期	
联系电话		身份证号			政治面貌		
出访事由				经费来源			
出访地				出访时间			
工作 / 学习单位		职务		证 照 情 况	因 公		
		职称			因 私		
所 在 单 位 意 见		人 事 处 意 见		防 范 和 处 理 邪 教 办 公 室 意 见			
科技处/社科处意见 (课题经费资助出国教职工填写)		纪 委 意 见		国 际 合 作 交 流 处 意 见			
组 织 部 意 见 (担任副科以上职务教职工填写)		主 管 外 事 校 领 导 意 见		<b>备注：</b> 1. “经费来源”请按“邀请单位承担”、“自费”、“学院××经费”、“××项目经费（代码）”等类别填写； 2. “出访时间”必须同邀请信所列时间一致； 4. 各单位意见栏必须有负责人签名，仅盖章视为无效； 3. 此表原件国际处存档，复印件用于财务报销。			